



Resultatlønskontrakt 2010/11 for rektor Henrik Aaes

Grundlag

Kontrakten indgås i henhold til Undervisningsministeriets retningslinier for anvendelse af resultatløn på selvejende institutioner af 17. juni 2010.

Parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Kongsholm Gymnasium & HF ved formand Lars Kirdan og næstformand Bo Rasmussen og rektor Henrik Aaes. Kontrakten er gældende i perioden fra 1. august 2010 til 31. juli 2011.

Formål med kontrakten

Resultatlønskontrakten skal medvirke til at skabe åbenhed og gennemsækelighed i Kongsholm Gymnasium & HF's opgavevaretagelse og resultater samt understøtte den interne proces mellem bestyrelse og rektor om fastlæggelse af overordnede målsætninger og prioriteringer i skoleåret.

Resultatmål

A. Gennemgående obligatoriske indsatsområder:

A1. Mere fleksibel anvendelse af lærerressourcer inden for gældende overenskomster med henblik på kompetenceudvikling og effektivisering.

Mål:

- a) Der drøftes og aftales handleplan for en mere fleksibel anvendelse af forberedelsestiden med henblik på kompetenceudvikling og effektivisering.
- b) Der drøftes og aftales handleplan for en reduktion af lærernes opgaver inden for den nuværende overenskomsts såkaldte øvrige tid med henblik på at lærerne underviser en større del af deres arbejdstid.

A2: Mindre fravær – mindre frafald, indsats i forhold til lærere og elever/studerende.

Mål:

- a) Medarbejderne: Der udarbejdes datamateriale med fraværstatistik med henblik på at identificere problemområder. En handleplan drøftes i samarbejdsudvalget og forelægges bestyrelsen.
- b) Eleverne: Mindst 1 nyt projekt under VOFF (Videncenter for Fastholdelse og Frafald) iværksættes. Inklusionsprojekt finansieret af Integrationsministeriet afprøver mindst 2 nye metoder til fastholdelse/nedsættelse af fravær på skolen.

B. Uddannelsesspecifikt indsatsområde:

B1: Studieparathed

Mål:

- a) Som indikator nr. 1 for studieparathed anvendes andelen af elever, der gennemfører adgangsgivende eksamen inden for normeret tid.

Gennemførelsesprocenten for stx i skoleåret 2009/10 var 94,3. Procenten skal være mindst 90 for skoleåret 2010/11. For hvert procentpoint tallet ligger under 90 fratrækkes 1 procentpoint af resultatlønsbeløbet for dette aftalepunkt. For hvert procentpoint over lægges 1 procentpoint til.

For hf var gennemførelsesprocenten i 2009/10 86,5. Skoleår 2010/11 skal den være mindst 80. For hvert procentpoint tallet ligger under 80 fratrækkes 1 procentpoint af resultatlønsbeløbet for dette aftalepunkt. For hvert procentpoint over lægges 1 procentpoint til.

- b) Som indikator nr. 2 anvendes stx-elevernes resultater i almen studieforberedelse (AT).

Der udarbejdes datamateriale for skoleår 2009/10 til brug for sammenligning med skoleår 2010/11. Så vidt det er muligt, inddrages andre faktorer end blot karakteren i AT, fx elevernes samlede karaktergennemsnit. Delmål b) er opfyldt, hvis der kan konstateres en positiv tilvækst.

- c) Indikator nr. 3 er overgangsfrekvensen til anden uddannelse.

Der indsamles datamateriale for skoleår 2009/10 til brug for sammenligning med skoleår 2010/11. Delmål c) er opfyldt, hvis der er en stigning i overgangsfrekvensen.

C. Frivillige indsatsområder:

Følgende 2 områder er udvalgt:

C5: Fokus på synlig ledelse, der sikrer fokus og forankring af institutionens formål.

Mål:

Der drøftes og aftales handleplan for ny organisering af ledelse og administration på skolen. Bestyrelsen inddrages og godkender resultatet.

C7: Initiativer, der effektiviserer den økonomiske og administrative drift, herunder administrative fællesskaber.

Mål:

Et administrativt servicefællesskab iværksættes.

D. Institutionsspecifikke indsatsområder:**D1: Markedsføring af skolen****Mål:**

Skolen skal markedsføres på en effektiv måde. Der skal tages mindst 3 initiativer, der synliggør institutionens uddannelses- og videnskæssige profil samt styrker institutionens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.

D2: Skolens bygninger**Mål:**

Forholdene omkring skolens bygninger, herunder ejerforhold, skal afklares. Der skal foreligge en handleplan, der er godkendt af bestyrelsen.