

Kongsholm Gymnasium & HF

Årsrapport 2007

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Institutionsoplysninger	1
Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal	5
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 2007	14
Balance pr. 31.12.2007	15
Pengestrømsopgørelse for 2007	17
Noter	18
Specifikationer	20

Institutionsoplysninger

Institution

Kongsholm Gymnasium & HF

CVR-nr.: 29 54 64 79

Hjemstedskommune: Albertslund Kommune

Telefon: 45 11 43 50

Internet: www.kongholm-gymhf.dk

E-mail: kontor@kontor.kghf.dk

Bestyrelse

Lars Kirdan, formand

Søren Hald Pedersen

Finn Stubtoft

Bo Rasmussen

Lars Buus

Marit Grimstad Jensen

Annemette Bach Hansen

Anne Dahl Laursen

Anders Pihl Gierløff

Rektor

Henrik Aaes

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Ledelsespåtegning og bestyrelsens habilitetserklæring

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2007 for Kongsholm Gymnasium & HF.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1279 af 31. oktober 2007 om regnskab for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling, resultatet samt pengestrømme.

Institutionen har etableret retningslinier og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Desuden er det vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Bestyrelsens medlemmer erklærer på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen).

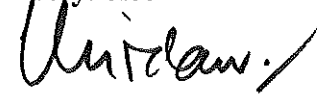
Albertslund, den 7. april 2008

Rektor



Henrik Aaes


Bestyrelse



Lars Kirdan
formand




Søren Hald Pedersen



Finn Stubtoft



Bo Rasmussen



Lars Buus



Marit Grimstad Jensen



Annemette Bach Hansen



Anne Dahl Laursen



Anders Pihl Gierløff

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Kongsholm Gymnasium & HF

Påtegning på årsrapport

Vi har revideret årsrapporten for Kongsholm Gymnasium & HF for perioden 1. januar - 31. december 2007 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og specifikationer. Årsrapporten aflægges efter bekendtgørelse nr. 1279 af 31. oktober 2007 om regnskab for institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionskik, jf. bekendtgørelse nr. 1450 af 13. december 2006 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (revisionsbekendtgørelsen). Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for institutionens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors påtegning

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2007 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2007 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af institutionens årsrapport for 2007 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen, og at oplysningerne i årsrapporten om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Ledelsens ansvar

Institutionens ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinier og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, jf. revisionsbekendtgørelsen, har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om institutionen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået institutionens rapportering i årsrapporten om resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i årsrapporten om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.


Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2007 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i årsrapporten om resultater ikke er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

København, den 7. april 2008

Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab


Søren Jensen

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal

	<u>2007</u>
Resultatopgørelse (t.kr.)	
Omsætning i alt	51.265
Driftsomkostninger i alt	48.008
Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster	3.257
Finansielle poster i alt	324
Driftsresultat før ekstraordinære poster	3.581
Årets resultat	3.581
Balance (t.kr.)	
Anlægsaktiver i alt	930
Omsætningsaktiver i alt	10.921
Balancesum	11.851
Egenkapital ultimo	-1.918
Kortfristet gæld i alt	13.769
Pengestrømsopgørelse (t.kr.)	
Driftsaktivitet	10.422
Investeringsaktivitet	-61
Pengestrøm, netto	10.361
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)	
Overskudsgrad (=Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100)	7,0
Likviditetsgrad (=Omsætningsaktiver i alt/Kortfristet gæld i alt x 100)	79,3
Soliditetsgrad (=Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)	-16,2
Finansieringsgrad (=Langfristet gæld i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)	0,0
Nøgletal vedrørende den ordinære drift	
Årselever i alt	643

Ledelsesberetning inkl. hoved- og nøgletal

	<u>2007</u>
Omkostninger pr. årselev (kr.)	
Undervisningens gennemførelse	58.329
Ledelse og administration	9.528
Bygningsdrift	6.533
Medarbejdere, årsværk	
Antal netto årsværk i alt (=gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere ekskl. årsværk ansat på særlige vilkår (sociale klausuler))	86,26
Procentvis andel ansat på særlige vilkår af det samlede antal bruttoårsværk. De enkelte ordninger specificeres med angivelse af antal årsværk i hver ordning	
Fleksjob	2,2%
Løntilskudsjob til ledige dagpengemodtagere (jobtræning)	1,1%
Årsværk fordelt på:	
Undervisningens gennemførelse	67,93
Ledelse og øvrig administration	21,32
Årsværk pr. 100 årselever	
Institutionen i alt	13,5
Undervisningens gennemførelse	10,7
Ledelse og administration	1,5
Bygningsdrift	1,3
Lønomkostninger (t.kr.)	
Lønomkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	35.486
Lønomkostninger øvrige	8.249
Lønomkostninger i alt	43.735
(Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner mv. vedrørende løn modregnes)	
Lønomkostninger pr. årselev (kr.)	
Lønomkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	55.188
Lønomkostninger øvrige	12.829
Lønomkostninger i alt	68.017

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Kongsholm Gymnasium & HF tilbyder undervisning med henblik på aflæggelse af studentereksamen (stx) og Højere Forberedelseseksamen (hf).

Skolen har 28 klasser fordelt således:

- 1.g 5 klasser
- 2.g 6 klasser
- 3.g 6 klasser
- 1.hf 5 klasser
- 2.hf 6 klasser

Skolen er oprettet i 2003 ved en sammenlægning af det daværende Albertslund Amtsgymnasium og Vallensbæk HF. Sammenlægningen er nu et overstået kapitel, og skolen fungerer som en samlet helhed med en engageret og dygtig medarbejderstab.

Det er karakteristisk for skolen, at vi har en stor HF-afdeling. Skolens profil er desuden defineret ved vores sprudlende musikliv og mangeartede idrætsaktiviteter. Skolen tilbyder en meget bred vifte af valgfag, hvoraf nogle ikke kan fås på andre skoler i nærheden, fx dans, innovation og informationsteknologi. Endelig er skolen langt fremme hvad angår udnyttelse af IT i kommunikation og undervisning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Skolens resultatopgørelse for 2007 udviser et overskud på 3.581 t.kr. Skolens balance pr. 31. december 2007 er negativ med 1.918 t.kr.

Det er svært at vurdere resultatet, idet skolen på grund af ejerforholdene omkring bygningerne ikke har haft udgifter til de bygningsmæssige forbedringer, vi faktisk anser for nødvendige. Det positive driftsresultat er naturligvis glædeligt, men i en normalsituation, hvor vi ville stå over for beslutninger om at pådrage os yderligere økonomiske forpligtelser til fx forbedringer af lokaler og faciliteter, ville et overskud på driften af den angivne størrelse skulle vurderes nøje. Imidlertid mener vi, at resultatet er tilfredsstillende efter kun 1 års drift på selvejvilkår.

Egenkapitalen var fra starten af skolens overgang til statsligt selveje negativ. Bestyrelsen ønsker at opnå en positiv egenkapital for skolen i løbet af en relativ kort årrække.

Ledelsesberetning

Miljøforhold

Skolen har gennemført en vurdering af undervisningsmiljøet i 2007. Vurderingen er sket ved brug af Dansk Center for Undervisningsmiljøes spørgeskemaprogram "Termometeret". Vi opnåede en væsentligt højere svarprocent end ved sidste undersøgelse, og resultaterne udtrykte generelt fremgang, så vi nu kan konstatere en høj grad af tilfredshed blandt eleverne. Resultaterne bearbejdes i de relevante fora på skolen.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventet udvikling

Vi bestræber os på at føre en sund økonomi, hvor budgettet lægges efter et konservativt skøn. Der er stor usikkerhed vedrørende skolens ansøgstal, men vi ønsker at oprette et passende antal klasser af en passende størrelse, således at indtægter og udgifter hænger sammen på fornuftig måde. Bestyrelsen og ledelsen forventer et overskud på driften også næste år.

Samtidig har skolens bestyrelse også en ambition om at bevare skolens elevtal eller at se det stige. Derfor arbejder vi aktivt med at nedbringe frafaldet og stabilisere eller øge søgetallet.

Den største udfordring ligger i at få et tilstrækkeligt stort antal ansøgere i en situation, hvor den tidligere fordeling af gymnasieansøgere i praksis er sat ud af kraft. Traditionelt har en vis del af gymnasieansøgerne i vores naturlige optageområde ønsket at gå på gymnasier i det indre København. Denne tendens skal vi vende, så de søger optagelse på deres lokale gymnasium. Desuden arbejder vi på at få en større andel af de lokale unge til at søge gymnasiet eller hf efter 9.klasse eller 10.klasse. Bestyrelsen arbejder målrettet på dette indsatsområde.

På HF-området arbejder vi under de vilkår, at søgetallet er meget usikkert fra år til år, fordi ansøgere til HF typisk er uafklarede og svære at forudsige. Desuden er der pr. 1. august 2008 kommet to nye to-årige HF-kurser til i vores hidtidige optagelsesområde, hvoraf sidstnævnte ligger under en kilometer fra Kongsholm. Den fortsatte søgning til skolens HF-klasser er derfor særdeles svær at forudsige. Vi søger at udvikle et stadig mere attraktivt tilbud til unge HF-ansøgere, og vi markedsfører vores HF selvstændigt og i samarbejde med andre kurser.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1279 af 31. oktober 2007.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som åbningsbalancen.

Da det er institutionens første regnskabsaflæggelse efter overgangen til selveje indeholder årsrapporten ikke sammenligningstal for tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter

Statstilskud, deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i den periode indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå regnskabsårets indtægter. Omkostningerne er i henhold til regnskabsbekendtgørelsen opdelt på undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Derudover indeholdes rentedelen af finansielle leasingydelse samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, undervisningsudstyr og andet udstyr måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarering af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

It-udstyr	3 år
Andet teknisk udstyr	5 år
Inventar og andet udstyr	10 år

Aktiver med en anskaffessum på under 25.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

I henhold til regnskabsbekendtgørelsens § 5, stk. 2, har institutionen valgt at foretage aktivering af anskaffelser, der har en værdi under denne grænse, hvis disse er bestemt til at fungere samlet, og den samlede anskaffessum overstiger 25.000 kr. ekskl. moms.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som en korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita samt aktier/andele i pengeinstitutter og andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til kostpris.

Finansielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid som en finansiell omkostning.

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb, forbedring og salg af anlægsaktiver, herunder finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af institutionens optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer (obligationer) med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

Hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Resultatopgørelse for 2007

	<u>Note</u>	<u>2007 kr.</u>
Statstilskud	1	51.127.456
Andre indtægter	2	<u>137.628</u>
Omsætning i alt		<u>51.265.084</u>
Undervisningens gennemførelse	3	37.505.604
Markedsføring	4	175.483
Ledelse og administration	5	6.126.532
Bygningsdrift	6	<u>4.200.837</u>
Driftsomkostninger i alt		<u>48.008.456</u>
Driftsresultat før finansielle poster		3.256.628
Finansielle indtægter	7	330.354
Finansielle omkostninger	8	<u>6.333</u>
Finansielle poster i alt		<u>324.021</u>
Årets resultat		<u><u>3.580.649</u></u>

Balance pr. 31.12.2007

	<u>Note</u>	<u>2007 kr.</u>	<u>01.01.2007 t.kr.</u>
Undervisningsudstyr		460.633	462
Andet udstyr og inventar		468.324	567
Materielle anlægsaktiver i alt	9	<u>928.957</u>	<u>1.029</u>
Deposita		1.000	1
Finansielle anlægsaktiver		<u>1.000</u>	<u>1</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>929.957</u>	<u>1.030</u>
Debitorer		2.316	0
Andre tilgodehavender		431.607	0
Periodeafgrænsningsposter		125.499	135
Tilgodehavender		<u>559.422</u>	<u>135</u>
Likvide beholdninger		<u>10.361.437</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver		<u>10.920.859</u>	<u>135</u>
Aktiver		<u>11.850.816</u>	<u>1.165</u>

Balance pr. 31.12.2007

	<u>Note</u>	<u>2007 kr.</u>	<u>01.01.2007 t.kr.</u>
Egenkapital pr. 01.01.2007 i henhold til åbningsbalance		-5.499.092	-5.499
Egenkapital i øvrigt	10	3.580.649	0
Egenkapital		<u>-1.918.443</u>	<u>-5.499</u>
Skyldig løn		323.342	446
Feriepengeforpligtelser		5.928.158	6.149
Kreditorer		383.945	0
Mellemregning med Undervisningsministeriet		375.906	0
Anden kortfristet gæld		177.015	69
Periodeafgrænsningsposter		6.580.893	0
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>13.769.259</u>	<u>6.664</u>
Gældsforpligtelser		<u>13.769.259</u>	<u>6.664</u>
Passiver		<u>11.850.816</u>	<u>1.165</u>
Andre forpligtelser	11		

Pengestrømsopgørelse for 2007

	<u>Note</u>	<u>2007 kr.</u>
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat		3.580.649
Regulering af pengestrømsforhold:		
- Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter		161.022
Ændring i driftskapital vedrørende:		
- Tilgodehavender		-424.705
- Kortfristet gæld		7.105.036
Pengestrømme fra driftsaktivitet		<u>10.422.002</u>
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver		-60.565
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		<u>-60.565</u>
Ændringer i likviditet i alt		10.361.437
Likvider inkl. Obligationer og anvendt driftskredit pr. 01.01.2007		<u>0</u>
Likvider inkl. obligationer og anvendt driftskredit pr. 31.12.2007		<u>10.361.437</u>

Noter

	<u>2007</u> <u>kr.</u>
1. Statstilskud	
Undervisningstaxameter	1.131.289
Særlige tilskud	<u>49.996.167</u>
	<u>51.127.456</u>
2. Andre indtægter	
Andre indtægter	<u>137.628</u>
3. Undervisningens gennemførelse	
Løn og lønafhængige omkostninger	35.486.309
Afskrivning	61.931
Øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	<u>1.957.364</u>
	<u>37.505.604</u>
4. Markedsføring	
Øvrige omkostninger vedrørende markedsføring	<u>175.483</u>
5. Ledelse og administration	
Løn og lønafhængige omkostninger	4.580.959
Afskrivning	99.091
Øvrige omkostninger vedrørende ledelse og administration	<u>1.446.482</u>
	<u>6.126.532</u>
6. Bygningsdrift	
Løn og lønafhængige omkostninger	3.668.102
Øvrige omkostninger vedrørende bygningsdrift	<u>532.735</u>
	<u>4.200.837</u>
7. Finansielle indtægter	
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>330.354</u>
8. Finansielle omkostninger	
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	<u>6.333</u>

Noter

	Undervis- nings- udstyr kr.	Andet udstyr og inventar kr.
9. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2007	468.852	836.391
Tilgang	60.565	
Kostpris 31.12.2007	529.417	836.391
Af- og nedskrivninger 01.01.2007	6.853	268.976
Årets afskrivninger	61.931	99.091
Af- og nedskrivninger 31.12.2007	68.784	368.067
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2007	460.633	468.324
		2007
		kr.
10. Egenkapital i øvrigt		
Saldo 01.01.2007		-5.499.092
Årets resultat		3.580.649
Saldo 31.12.2007		-1.918.443

11. Andre forpligtelser

Leasingaftale vedrørende 2 stk. kopimaskiner med udløb 31.08.2010.

Den årlig forpligtelse udgør 35.700 kr.

Specifikationer

	<u>2007 kr.</u>
1. Honorar til revisor	
Honorar for lovpligtig revision	57.500
Honorar for andre ydelser end revision	<u>45.900</u>
	<u>103.400</u>
 2. Momskompensation	
Opgørelse af den samlede indberettede købsmoms for det pågældende regnskabsår, der er eller skal kompenseres af Undervisningsministeriet, jf. § 36 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.	
Den samlede indberettede købsmoms fordeles således:	
1. Undervisningsområdet (drift)	437.227
2. Bygningsområdet (drift)	434.634
3. Fællesudgiftsområdet (drift)	144.288
4. Anlægsinvesteringer (anlæg)	<u>15.141</u>
5. Indberettet købsmoms	<u>1.031.290</u>
 3. Opgørelse af institutionens omkostninger i forbindelse med Statens selvforsikringsordning	
Afholdte selvforsikringsudgifter:	20.535
heraf udgifter vedrørende:	
Løsøre (udstyr, maskiner og lignende)	20.535
 Beløb for ikke genanskaffede genstande	0
 Samlede selvforsikringsomkostninger i regnskabsåret:	20.535
 Institutionens selvrisko i regnskabsåret	512.651

Ovenstående opgøres i overensstemmelse med Undervisningsministeriets "Retningslinjer for administration af Statens selvforsikringsordning vedrørende statsinstitutioner, institutioner for erhvervsrettet uddannelse, institutioner godkendt efter lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv., Centre for Videregående Uddannelse og andre selvejende institutioner for videregående uddannelser på Undervisningsministeriets ressortområde."